

ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΑΔΕΙΕΣ

α)Άδεια Αναρρωτική για Πρωτοβάθμια Υγειονομική Επιτροπή/Φάκελος Φ.Π.10.2.1

Στέλνουμε στη Δ.Δ.Ε. Αιτωλ/νίας:

Αίτηση Εκπαιδευτικού, Γνωμάτευση Ιατρού και Διαβιβαστικό **Πρωτότυπα** και μετά την έγκριση της Πρωτοβάθμιας Υγειονομικής Επιτροπής την άδεια την χορηγεί ο Προϊστάμενος ΔΔΕ Αιτ/νίας

Για το σχολείο θα βγάλουμε δύο αντίγραφα από όλα τα έγγραφα που το ένα το βάζουμε στο φάκελο του εκπ/κού και το άλλο στο φάκελο με τις άδειες.

Η ΔΔΕ Αιτ/νίας μας διαβιβάζει την έγκριση από την Πρωτοβάθμια Υγειονομική Επιτροπή και την απόφαση χορήγησης.

β)Άδεια Αναρρωτική που την χορηγεί ο Δ/ντής του σχολείου /Φάκελος Φ.Π.10.5

Στέλνουμε στη Δ.Δ.Ε. Αιτωλ/νίας :

Αίτηση Εκπαιδευτικού, Γνωμάτευση Ιατρού και απόφαση χορήγησης **Αντίγραφο**

Για το σχολείο θα βγάλουμε ένα αντίγραφο από όλα τα έγγραφα που τα βάζουμε στο φάκελο του εκπ/κού και τα πρωτότυπα στο φάκελο με τις άδειες.

γ)Άδειες Κανονική, Γονική, Δίκης, Αιμοδοτική, Αιμοληψίας, Εξετάσεων κ.τ.λ τις χορηγεί ο Δ/ντής του σχολείου /Φάκελος Φ.Π.10.5

Στέλνουμε στη Δ.Δ.Ε. Αιτωλ/νίας :

Απόφαση χορήγησης **Αντίγραφο**