

**Αίτηση χορήγησης  
κανονικής άδειας**

**ΠΡΟΣ**

**Το Διευθυντή Του 2<sup>ου</sup> ΓΕΝΙΚΟΥ ΛΥΚΕΙΟΥ  
ΜΕΣΟΛΟΓΓΙΟΥ**

**A. ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΑΙΤΟΥΝΤΟΣ**

Επώνυμο:..... Παρακαλώ να μου χορηγήσετε  
Όνομα:..... άδεια  
Όνομα Πατρός:..... απουσίας ..... (.....) ημερ..... και συγκεκριμένα από  
Αρ. Μητρώου:..... /...../20..... έως και ...../...../20.....  
Ειδικότητα:.....  
Οργανική Θέση:..... για.....  
.....  
.....  
Θέση που υπηρετεί:.....  
.....  
.....  
Δ/νση κατοικίας.....  
Τ.Κ.....  
Πόλη .....  
Τηλ.....

**B. ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΙΤΟΥΝΤΟΣ**

**Μεσολόγγι,.....**

- Μόνιμος σε οργανική
- Μόνιμος αποσπασμένος
- Μόνιμος στη διάθεση Π.Υ.Σ.Π.Ε.
- Μόνιμος με ολική διάθεση από Β/θμια
- Μόνιμος με μερική διάθεση από Β/θμια

.....ΑΙΤ.....

.....